

同窓会幹事さん v6

マニュアル

目次

第1章 スタート	.....	1-1
新規データファイル作成	.....	1-2
ライセンス登録	.....	1-3
郵便関連データの読み込み	.....	1-4
第2章 一覧と詳細表示	.....	2-1
一覧表示	.....	2-2
プリント	.....	2-3
アクション	.....	2-4
詳細表示	.....	2-5
第3章 ファイルメニュー	.....	3-1
新規データベース	.....	3-2
データベースを開く	.....	3-3
都道府県、市区町村、郵便番号	.....	3-4
記録	.....	3-5

第4章 同窓会メニュー	.....	4-1
名簿環境設定	.....	4-2
基本情報	.....	4-3
名簿一覧と簡易検索	.....	4-4
選択リスト	.....	4-5
名札印刷	.....	4-6
ラベル印刷	.....	4-7
領収書印刷	.....	4-8
同窓会名簿	.....	4-9
詳細表示	.....	4-10
印刷	.....	4-11
アクション		
CSVデータを読み込み	.....	4-13
同窓会名簿を書き出し(専用XML)	.....	4-14
同窓会名簿を読み込み(専用XML)		
同窓会名簿等をバックアップ	.....	4-15
同窓会名簿を復元	.....	4-16
第5章 保守メニュー	.....	5-1
メニューパレット	.....	5-2
郵便番号関連のデータ読み込み	.....	5-3
アプリケーションを表示	.....	5-4

デフォルトデータフォルダを表示	.....	5-4
初期設定フォルダを表示	.....	5-4
サポートセンター	.....	5-5
メンテナンス&セキュリティセンター	.....	5-6
ライセンス	.....	5-7

スタート

「同窓会幹事さん」へようこそ



同窓会幹事さんは本当にご苦労さんです。

アプリケーション「同窓会幹事さん」でスマートに名簿登録や読み込み、ラベルの印刷、出欠確認作業、写真付き名札作成、受付準備、をおこなしましょう。

プルダウンメニュー



メニューは「ファイル」「同窓会」「保守」をプルダウンで選択できます。また通常よく利用する「初期設定」と「同窓会名簿」メニューは画面右上のメニューパレットからも起動します。

メニューパレット



新規データファイルの作成

初めてソフトを起動すると、データファイルが見つからないので右のようなメッセージがでますので「新規作成」します。



ライセンス登録

ライセンスキーを登録するまでは「Welcome To 同窓会幹事さん」のウィンドウが表示されます。機能に満足頂き、動作に問題がなく、継続してご利用頂ける場合はライセンスキーを購入し登録をお願いします。

とりあえず最初は「まだまだ」を選択します。

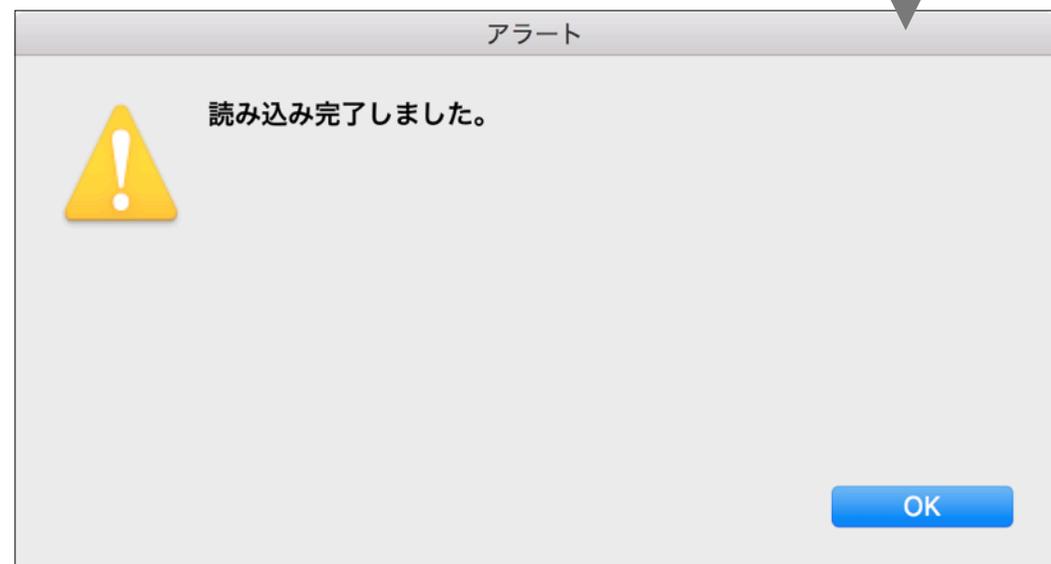
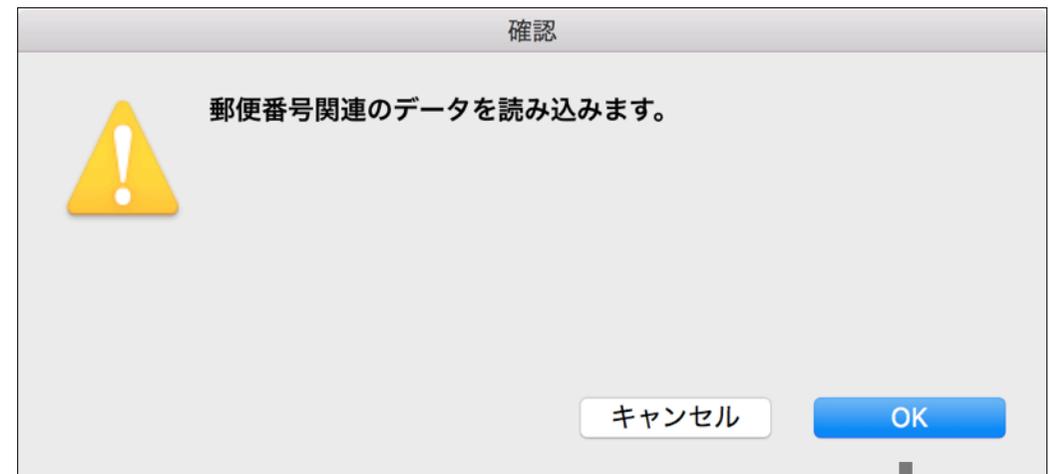


郵便番号関連のデータの読み込み

全国の郵便番号関連の辞書データを読み込みます。

数十秒かかると思います。

以上で「同窓会幹事さん」を使用する準備は完了しました。



一覧と詳細表示

データベースはテーブルの集まりです。

テーブルはレコードの集まりで、レコードはフィールドの集まりです。

当ソフトではテーブルのレコードへ「一覧表示」と「詳細表示」によってアクセスします。ここではその一覧表示と詳細表示の基本的な使用方法や機能を「同窓会名簿」テーブルを例に解説します。

一覧表示の「プリント」「チャート」「アクション」ボタンの機能については少し詳細に解説します。

一覧表示

グループ	クラス	No	現姓	名前	現姓カナ	旧姓	旧姓カナ	性別	状況	第1回	第2回	第3回	第4回	第5回
高29	0							男						
高29	2							男	出席	出席				
高29	2							男	出席	出席				

詳細表示

更新: 同窓会名簿

同窓会名簿

グループ: 高29 クラス: 6 状況: [] 作成日: 10/08/19

No: 00220193 ※必須 更新日: 00/00/00

現姓: 大倉 旧姓: 畑中 名前: 安信

現姓カナ: 大カ 旧姓カナ: 畑カ 旧名前: OK 性別: 男

〒 郵便番号: 668-0042 住所: [] 旧住所: []

Tel.: 0796-22-2685 Fax: [] 住所変更日: []

携帯: []

メール: []

外国住所: [] 外国Tel.: []

会社名: [] 写真: []

会社Tel.: [] *画像の比率は8対10

和暦卒業年度: 昭和52年 *コピー&ペースト

西暦卒業年度: 1977 *ドラッグ&ドロップ

【出欠】

第1回: 出席 []

第2回: 出席 []

第3回: [] []

第4回: [] []

第5回: [] []

出欠06: [] []

出欠07: [] []

出欠08: [] []

一覧表示

登録されているレコードをすべて表示します

強調表示されたレコードを完全に削除します

強調表示されたレコードのみの表示にします

検索エディターで検索し表示します

レコードを任意の順に並び替えます

表示されているレコードを印刷をします
強調表示されたレコードのみ印刷する場合があります
クイックレポート、ラベルの作成ができます

メソッドを実行します

新しいレコードを追加します

このウィンドウを閉じます

削除

すべて表示

サブセット表示

検索

並び替え

プリント

アクション

新規追加

閉じる

同窓会名簿 : 448 / 448

グループ	クラス	No	現姓	名前	現姓カナ	旧姓	旧姓カナ	性別	状況	第1回	第2回	第3回	第4回	第5回
高29	0							男						
高29	2							男	出席					

Wクリックで詳細表示へ

右クリック

右クリックでも上記ボタンと同様のことを実行できます。さらにデータのコピー、表示項目や検索対象フィールドのカスタマイズができます。

虫眼鏡をクリックで検索方法を変更します

簡易検索 : 第1回

- グループ
- クラス
- No
- 現姓
- ✓ 現姓カナ
- 第1回
- 第2回
- 第3回
- 第4回

前方一致

- ✓ 前方一致
- 等しい
- 含む

検索 com enter

追加検索 com enter

絞込検索 com enter

対象のフィールドを選択し比較演算子と値を指定してレコードを簡単に検索できます

検索 : 全体から検索
絞込検索 : 表示されたレコードからさらに絞り込みます
追加検索 : 全体から検索し表示されたレコードに追加し、表示します

詳細表示 [更新]

- コピー
- すべてコピー
- 削除
- すべて表示
- サブセット表示
- 検索
- 並び替え
- プリント
- チャート
- アクション
- 新規追加
- 閉じる
- 一覧表示設定
- 検索フィールド設定

一覧表示 / プリント

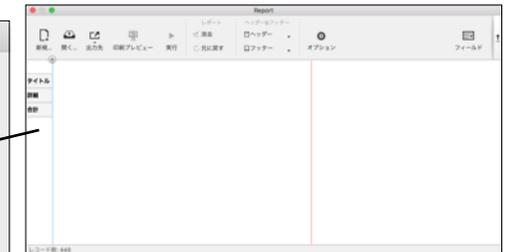
一覧表示のプリントボタンには多くの機能があります。すでに用意された印刷定義を用いて、直ちに印刷ができます。

また、この4Dアプリケーションに組み込まれた「クイックレポート」「ラベル」機能を使用して、自由に印刷の設計が可能です。クイックレポートやラベルで定義されたものを所定のフォルダ（ここではレポートフォルダと呼んでいる）へ保存すると、このダイアログのリストに追加表示され、ワンクリックで印刷できるようになります。

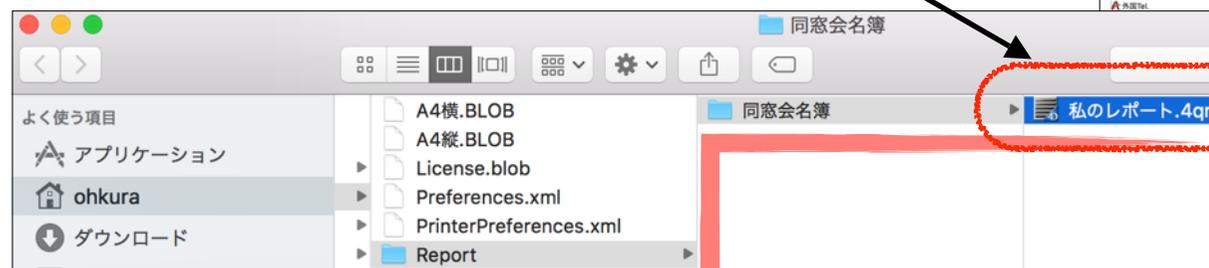
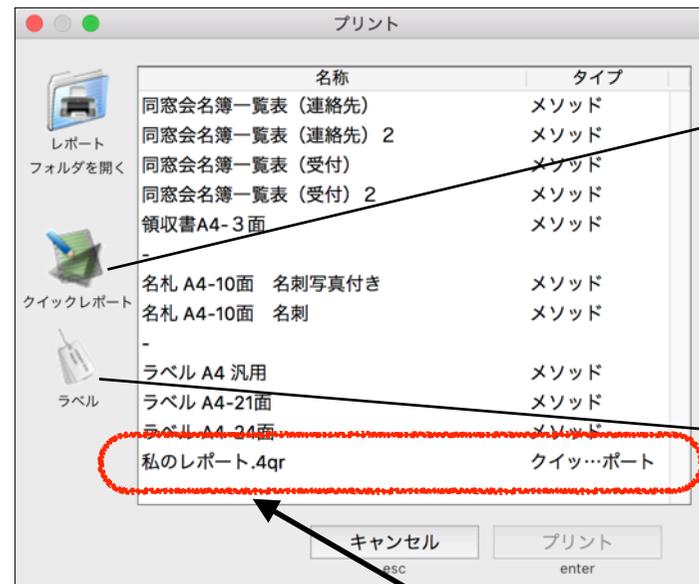
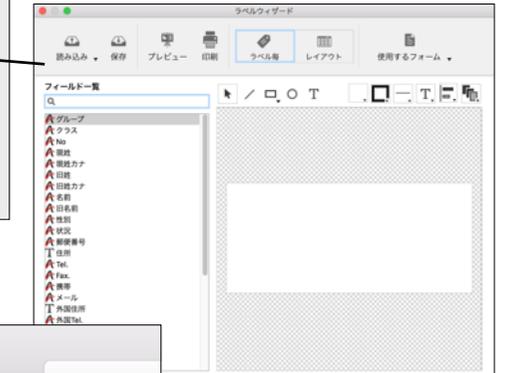
レポートやラベル定義を保存したい場所はアプリケーションと同じ階層の「Report」フォルダの中の「対象のテーブル名」のフォルダ（右の例では同窓会名簿フォルダ）の中に定義ファイルを保存して下さい。



クイックレポートエディタ



ラベルエディタ

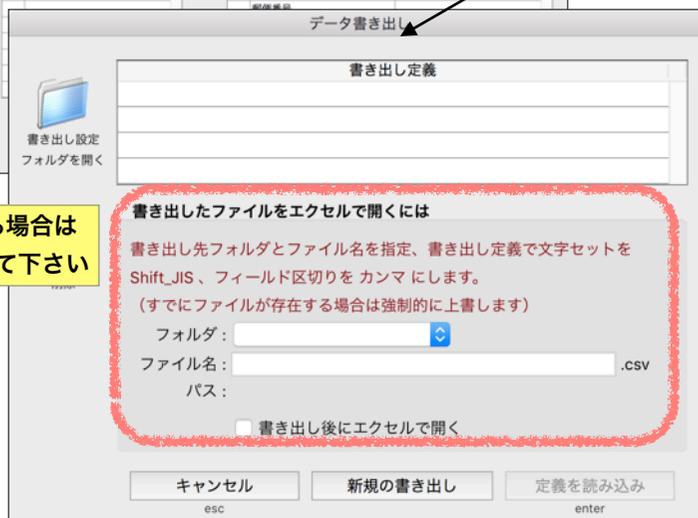
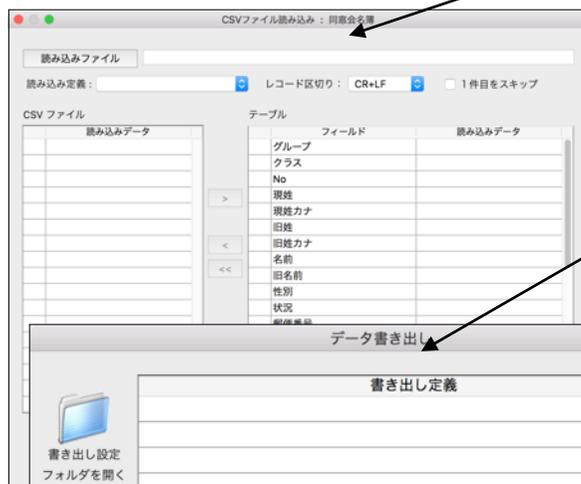
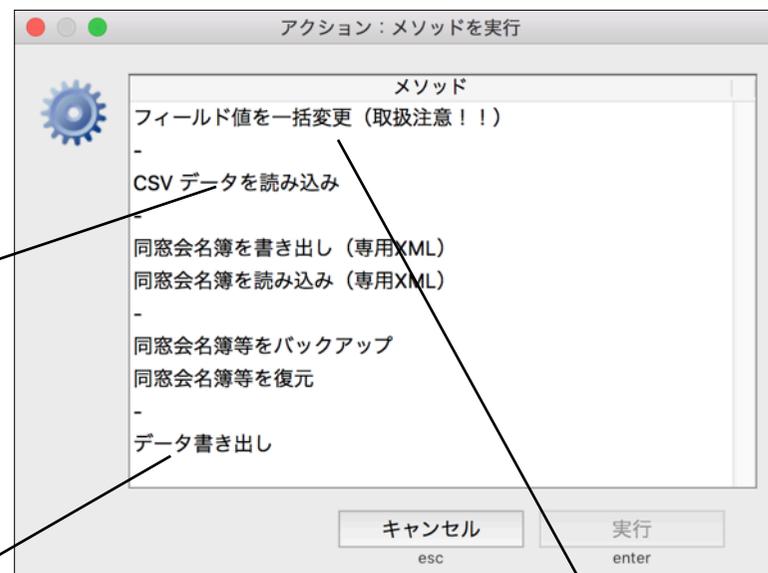


一覧表示 / アクション

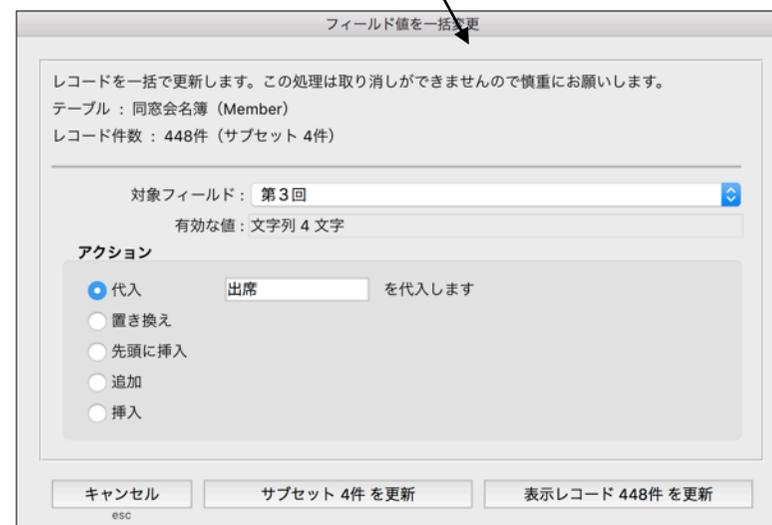
一覧表示のアクションボタンには、そのテーブル特有のカスタマイズされたメソッド（処理）を実行できます。

名簿入力を分散しておこなう場合は「同窓会名簿を書き出し」「同窓会名簿を読み込み」を利用しておこないます。

幹事が交代し新たな担当者にデータを一括で渡す場合は「同窓会名簿等をバックアップ」「同窓会名簿等を復元」を利用するか、データファイル「DOSO.4DD」を渡します。



エクセルでデータを利用する場合は文字セットと区切りに注意して下さい



詳細表示

The image shows two overlapping windows from the '同窓会名簿' (Alumni Register) application. The top window displays a detailed record for an alumni member, while the bottom window shows a list of records with navigation buttons.

Navigation Callouts:

- 先頭、前 (First, Previous)
- 次 (Next)
- 最終 (Last)

Record Navigation: Wクリックで詳細へ (Click with W key to go to details)

Record Details (Top Window):

- Group: 高29, Class: 6, Status: [Dropdown]
- No: 00220193 (*必須)
- Current Name: 大倉, Old Name: 畑中, Name: 安信
- Current Kanji: 材ヲ, Old Kanji: 畑カ, Old Name: OK, Gender: 男
- Postal Code: 668-0042, Address: [Redacted], Old Address: [Redacted]
- Tel: 0796-22-2685, Fax: [Redacted], Residence Change Date: [Redacted]
- Mobile: [Redacted], Email: [Redacted], Foreign Address: [Redacted], Foreign Tel: [Redacted]
- Company Name: [Redacted], Company Tel: [Redacted], Photo: [Image]
- High School Graduation Year: 昭和52年, West Calendar Graduation Year: 1977
- Attendance: 第1回: 出席, 第2回: 出席, 第3回: [Dropdown], 第4回: [Dropdown], 第5回: [Dropdown], 出欠06: [Dropdown], 出欠07: [Dropdown], 出欠08: [Dropdown]

Navigation Buttons (Top Window): 削除, 先頭, 前, 次, 最終, 保存, キャンセル

Navigation Buttons (Bottom Window): 削除, すべて表示, サブセット表示, 検索, 並び替え, プリント

Form Fields (Bottom Window): 簡易検索: 第1回, 前方一致, 検索 (com enter)

ファイルメニュー

ファイルメニューでは以下の機能を実行することができます。

新規データベース	新規データベースを作成し、複数の名簿が管理できます。
データベースを開く	複数作成されたデータベース（名簿）を切り替えます。
都道府県	郵便番号関連データです。
市区町村	郵便番号関連データです。
郵便番号	郵便番号関連データです。
記録	内部的なエラーのログが保存されます。 また、あなたのメモとして利用できます。

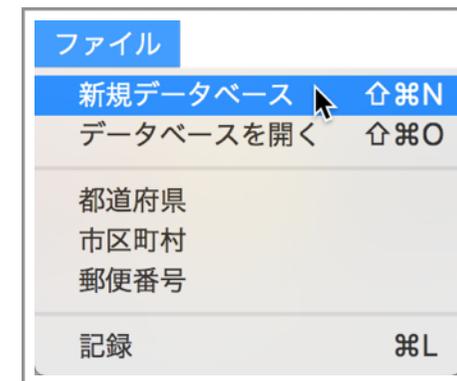


新規データベース

アプリケーションを最初に起動した際に、「DOSO.4DD」という名のデータファイルをデフォルトデフォルトデータフォルダに作成しているはずですが、もし複数の名簿管理する場合は、新規データベースにて新たなデータベースを作成します。（データファイルの作成）

任意のデータファイル名を入力して保存して下さい。日本語もOKです。データファイルの保存先はできるだけデフォルトデータフォルダ内に保存されることを推奨します。

新しいデータファイルを作成しますと、データベースが切り替わります。



新規データベース作成

新規のデータベース名称を指定して下さい。

名称:

デフォルトデータフォルダ: SSD:Users:ohkura:DOSOf:

現在のデータファイル: SSD:Users:ohkura:DOSOf:DOSO.4DD

キャンセル
esc

新規作成
com enter

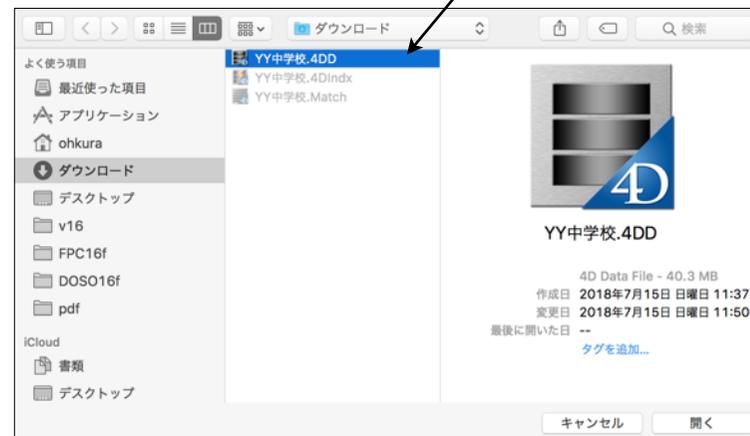
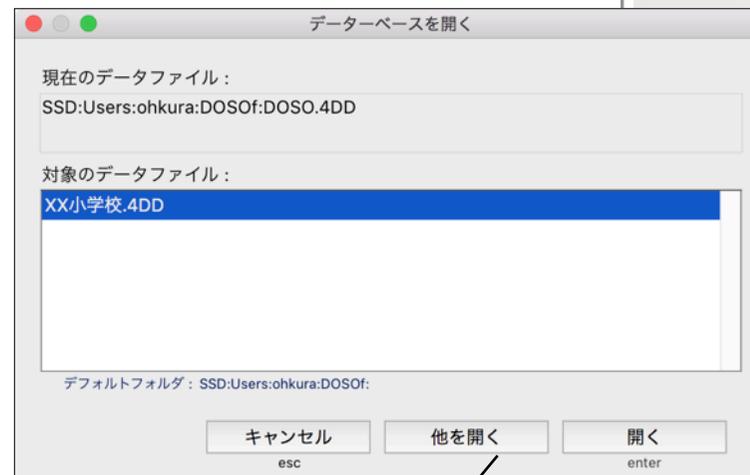
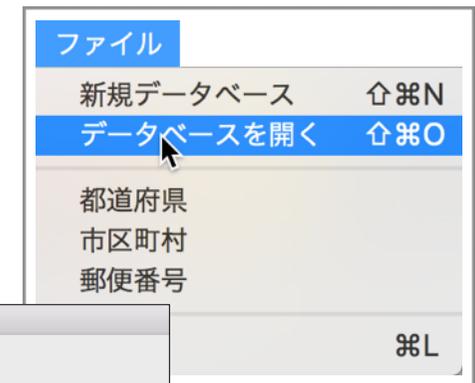
データベースを開く

「新規データベース」メニューで生成した複数のデータベース（データファイル）を切り替えます。

デフォルトデータフォルダ内のデータファイル（拡張子4DD）と、現在のデータファイルの階層にあるデータファイルが表示されますので、任意のデータファイルをWクリックもしくは選択して開くボタンを押します。

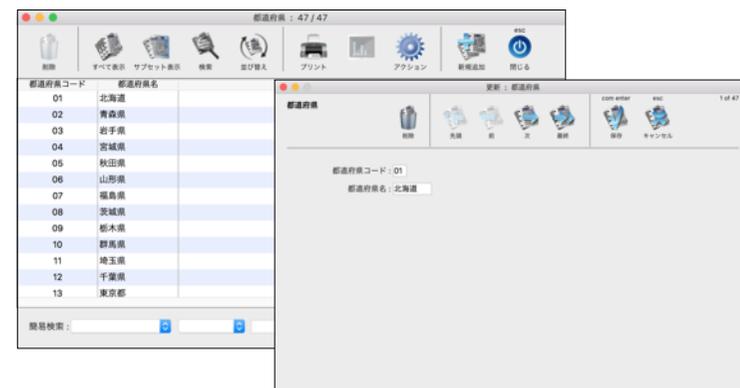
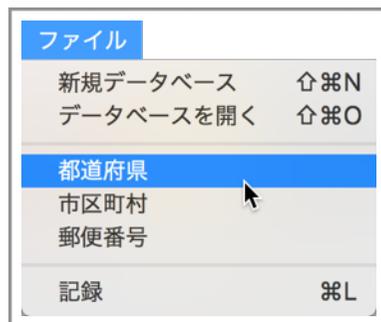
また「他を開く」ボタンで他のフォルダにある任意のデータファイルを開くこともできます。ダイアログが表示されますので拡張子が「4DD」のファイルを選択し開いて下さい。

以上でデータベースの切り替えができます。



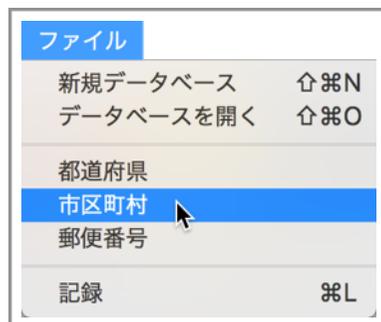
都道府県

郵便番号関連データです。最初の起動時に読み込まれます。「保守」メニューの「郵便番号関連のデータ読み込み」で再読み込みできます。



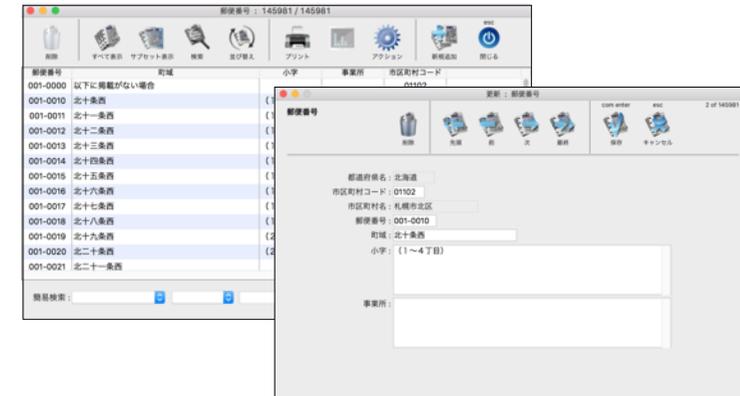
市区町村

郵便番号関連データです。最初の起動時に読み込まれます。「保守」メニューの「郵便番号関連のデータ読み込み」で再読み込みできます。



郵便番号

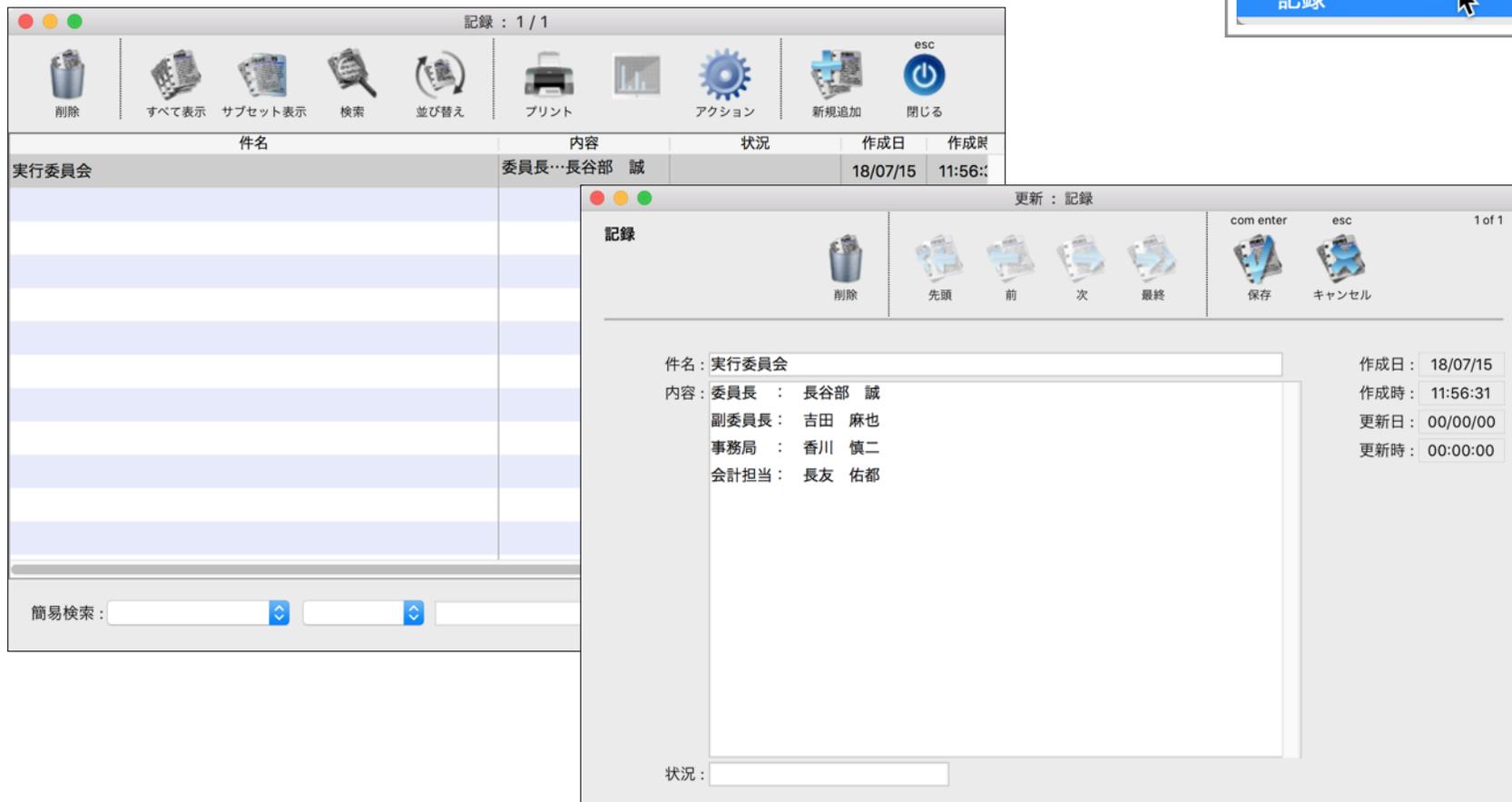
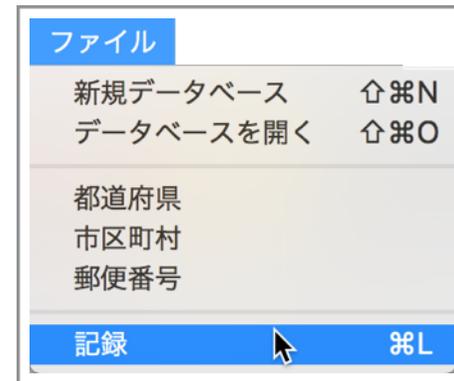
郵便番号関連データです。最初の起動時に読み込まれます。「保守」メニューの「郵便番号関連のデータ読み込み」で再読み込みできます。



記録

内部的なエラーのログが、タイトル「エラー管理記録」という名称で保存されます。

また、あなたのメモしておきたいことを保存することができます。



同窓会メニュー

本ソフトの目的である、同窓会名簿の管理をおこないます。

名簿環境設定

同窓会名簿を管理するうえで必要な環境を設定します。

同窓会名簿

同窓会名簿を作成、外部ファイルから読み込み、変更をおこないます。

同窓会名簿から「ラベル」「名札」「名簿一覧表」「出欠一覧表」を印刷します。

同窓会名簿からデータ書き出し、バックアップ、リストア等を実行します。



名簿環境設定

名簿環境設定では実行委員会情報（領収書の印刷で使用）、同窓会名簿の出欠フィールド名称変更、一覧表の表示、また簡易検索に含めるフィールドの設定、選択リストの編集、名札やラベル、領収書印刷のオプションを設定します。



名簿環境設定 / 基本情報

同窓会を主催する実行委員会を登録します。「委員会名称」「実行委員長」を領収書の印刷で使います。

各種設定 1 of 1

名簿環境設定

先頭 前 次 最終 保存 キャンセル

基本設定 名簿一覧と簡易検索 選択リスト 名札印刷 ラベル印刷 領収書印刷

実行委員会: xx学校 第99期 同窓会実行委員会

実行委員長: 実行委員長 xxxxx

住所:

電話番号:

ファックス:

モバイル:

メール:

バージョン: 6.0
ライセンス: 1959 - 0843 - 0267 おおくら

※同窓会名簿の設定や選択リストを適用するには設定を



名簿環境設定 / 名簿一覧と簡易検索

「同窓会名簿」の一覧に表示するフィールドの編集と「簡易検索」の対象とするフィールドの編集するには一覧を右クリック「一覧表示設定」「検索フィールド設定」にておこないます。

また、「同窓会名簿」の8件まで設定可能な「出欠フィールド」の名称を変更できます。

各種設定

名簿環境設定

先頭 前 次 最終 com enter esc 1 of 1
保存 キャンセル

基本設定 名簿一覧と簡易検索 選択リスト 名札印刷 ラベル印刷 領収書印刷

■一覧表示 ■簡易検索

名簿一覧で表示したいフィールドと簡易検索で使用したいフィールドの設定は、同窓会名簿一覧を右クリックしてカスタマイズできます。

同窓会名簿： 0 / 458

フィールド	フィールド名
第1回	第1回
出欠02	出欠02
出欠03	出欠03
出欠04	出欠04
出欠05	出欠05
出欠06	出欠06
出欠07	出欠07
出欠08	出欠08

※同窓会名簿の設定や選択リストを適用するには設定を保存します。

名簿環境設定 / 選択リスト

「同窓会名簿」の「グループ」「性別」「状況」「出欠」以上の選択リストで使用したい項目を編集できます。

出欠の別に会費金額を設定することで「同窓会名簿一覧表（受付）」で印字集計され、「領収書」印刷においては出欠内容にあわせて金額が印字されます。



同窓会名簿一覧表（受付） 出欠の対象フィールドは「第1回」です。 処理日：10.10.18

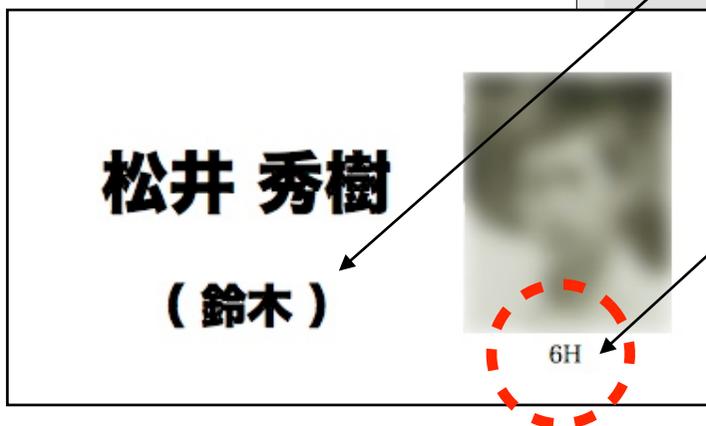
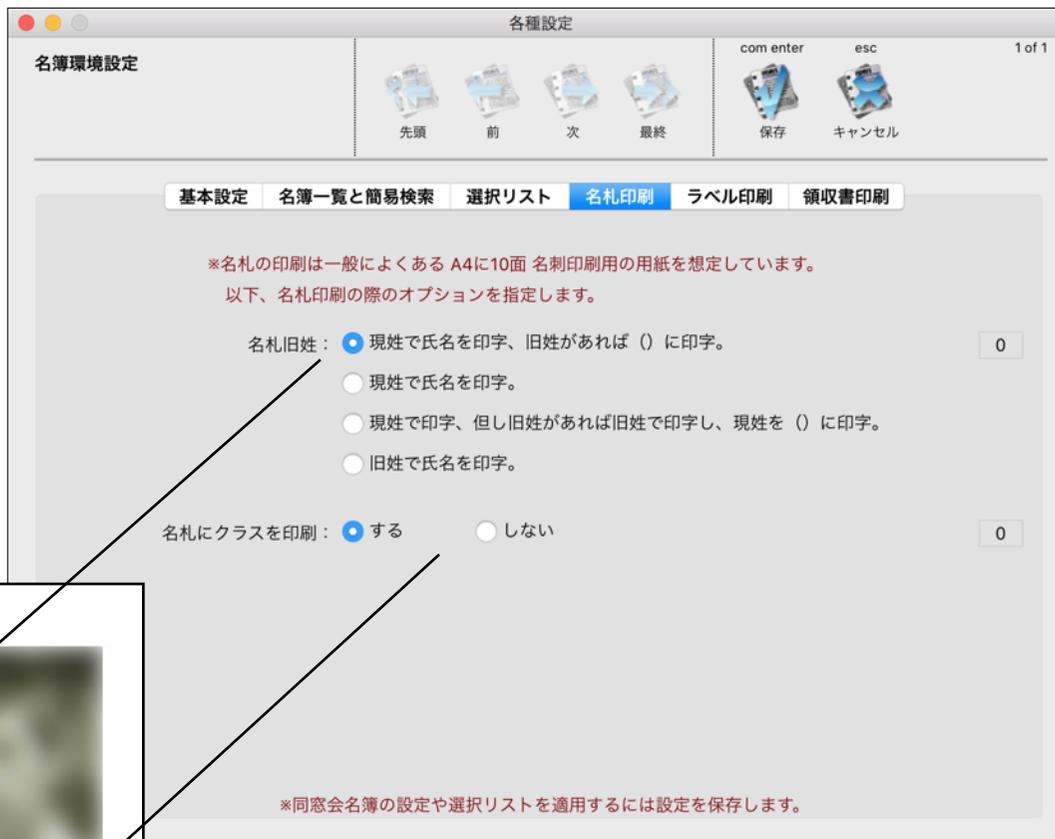
グループ	ホーム	No	現姓	旧姓	名前	出欠	会費	済	備考
高29	2	00219784	西城		秀樹	出席	12,000		
高29	6	00220193	大倉		安信	出席	12,000		
高29	9	00220273	郷		ひろみ				
高29	0	00220674	野口		五郎				
高29	0	00220914	西郷		柳彦				
高29	3	00221076	浜崎		あゆみ	出席	12,000		
高29	0	00221334	長島		茂雄				
高29	0	00221968	鈴木		一郎				
高29	1	00223109	円		ひろし	出席	12,000		
高29	5	00223154	阪本		冬美	出席	12,000		
高29	6	00223190	大林		素子	出席	12,000		
高29	0	00223494	太田		光				
高29	5	00223877	大野		武				
高29	5	00223886	大塚		愛	出席	12,000		
高29	0	00223966	大森		歌衣敷				
						8人 ×	0 =	0	
						出席	7人 × 12,000 =	84,000	
						【合計】	15人	84,000	



名簿環境設定 / 名札印刷

同窓会当日には一般には名札を準備します。

名札の氏名や卒業時のホームの印刷オプションを指定します。



名簿環境設定 / ラベル印刷

同窓会の案内等にラベル印刷が必要です。

ラベルにNoを印刷する、しないを選択できます。

各種設定

名簿環境設定

先頭 前 次 最終

com enter esc 1 of 1

保存 キャンセル

基本設定 名簿一覧と簡易検索 選択リスト 名札印刷 **ラベル印刷** 領収書印刷

※郵便の発送に使用するラベル印刷を3種類を用意しました。

- ・汎用は10～24面のラベルに対応します。
- ・24面はA-ONE 品番 28386、28935、72323 でラベルサイズとマージン設定済みです。
- ・21面はA-ONE 品番 28383、28923 でラベルサイズとマージン設定済みです。

ラベルに No を印刷： する しない

0

※同窓会名簿の設定や選択リストを適用するには設定を保存します。

ラベル

〒668-0042
兵庫県豊岡市京町7-17

松井 秀樹 様

00220193

名簿環境設定 / 領収書印刷

領収書の印刷のオプションを指定します。

「印鑑」「領収書の金額対象」「領収書No」「日付」「但し書き」の印刷方法が指定できます。

The screenshot shows the '領収書印刷' (Receipt Printing) settings window. On the left, a sample receipt is displayed with callout lines pointing to specific settings. The receipt includes the recipient's name '大倉 安信様', the amount '¥ 12,000 -', and the issuer '××学校 第99期 同窓会実行委員会 実行委員長 ××××'. The settings window on the right has the following options:

- 各種設定:** Includes icons for '先頭' (Start), '前' (Previous), '次' (Next), '最終' (End), '保存' (Save, com enter), and 'キャンセル' (Cancel, esc).
- タブ:** '基本設定', '同窓会名簿', '選択リスト', '名札印刷', 'ラベル印刷', and '領収書印刷' (selected).
- 説明:** '※領収書をA4の3面に印刷します。ミシン目入りの用紙を使用すれば便利です。以下、領収書印刷のオプションを指定します。'
- 印鑑画像を印刷:** (checked). '印鑑画像:' field contains a red seal image. A '画像を読み込み' (Load Image) button is next to it. A note says: '※コピー&ペースト ドラッグ&ドロップでも登録できます。'
- 画像形式:** '※画像はSVG・PNG・GIF・PSDが読み込み可ですが、SVGがお勧めです。画像は60pt×60pt、2.1cm×2.1cmに印字します。サンプルの画像はエンジ色80%SVG透過画像です。'
- 会費集金表及び領収金額の対象:** '第1回' (dropdown menu).
- Noの印刷:** '同窓会名簿No', '連番 0001、0002、0003 ...'
- 日付:** '西暦', '和暦'. Fields for '年', '月', '日' are present.
- 但し書き:** '第999回 同窓会会費として' (text input field).
- Footer:** '※同窓会名簿の設定や選択リストを適用するには初期設定を保存する必要があります。'

同窓会名簿

本ソフトの使用の目的である「同窓会名簿」を作成、読み込み、ラベル印刷、名札印刷、データの読み込み書き出し、バックアップ・復元等を行います。



印刷



同窓会名簿 : 15 / 457

削除 | すべて表示 | サブセット表示 | 検索 | 並び替え | プリント | チャート | アクション | 新規追加 | 閉じる esc

グループ	ホーム	No	現姓	現姓...	旧姓	旧姓カナ	名前	性別	状況	第1回	第2回	第3回
高29	0	00221334						男				
高29	6	00220193	大倉	材ヲ			安信	男	出席	出席		
高29		00223190						女	出席			
高29	3	0221076						男	出席			

簡易検索: 現姓カナ | 前方一致 | おお | 検索 com enter

一覧表示

詳細表示

同窓会名簿 更新: 同窓会名簿 3 of 15

グループ: 高29 | ホーム: 6 | 状況: 男 | 作成日: 10.08.19

No: 00220193 | 現姓: 大倉 | 旧姓: | 名前: 安信

現姓カナ: 材ヲ | 旧姓カナ: | 旧名: OK

郵便番号: 668-0042 | 住所: 兵庫県豊岡市説明7-17 | 住所変更日:

電話番号: 0796-22-2685 | ファックス: | 住所変更日:

携帯電話: | 外国住所: | 外国電話番号: | 【印欠】

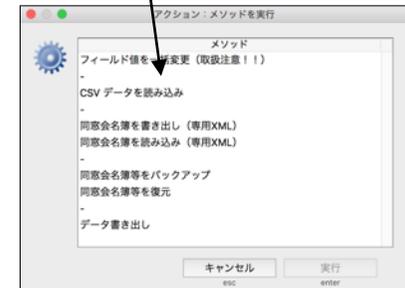
会社名: 大倉情報システム | 出席 第1回: 出席 | 第2回: 出席 | 第3回: 出席

会社電話番号: | 写真: | 出欠04: | 出欠05: | 出欠06: | 出欠07: | 出欠08: |

租界卒業年度: 昭和52年 | 西暦卒業年度: 1977

※画像の比率は8:10 コピー＆ペースト ドラッグ＆ドロップでも登録できます。

アクション



同窓会名簿 / 詳細表示

更新：同窓会名簿

同窓会名簿

削除 先頭 前 次 最終 保存 キャンセル

com enter esc 1 of 1

Noは重複しないように振って下さい

グループ：高29 クラス：6 状況： 作成日：10/08/19
N：00220193 ※必須 更新日：00/00/00
現姓：大倉 旧姓： 名前：安信
現姓カナ：オウカ 旧姓カナ： 旧名前：OK 性別：男
〒 郵便番号：668-0042 住所：兵庫県豊岡市京町7-17 旧住所：
Tel.：0796-22-2685 Fax.： 住所変更日：
携帯：
メール：
外国住所： 外国Tel.：
会社名：大倉情報システム
会社Tel.：
和暦卒業年度：昭和52年
写真： ※JPG,PNG 画像を読み込み
※画像の比率は8対10 コピー&ペースト ドラッグ&ドロップ

【出欠】
第1回：出席
第2回：出席
第3回：
第4回：
第5回：
出欠06：
出欠07：
出欠08：

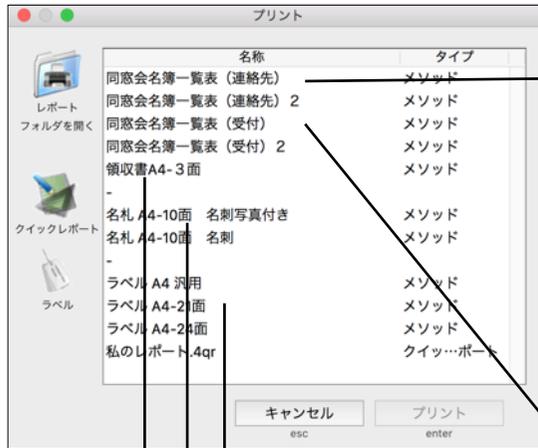
郵便番号パレットから選択可

旧住所をメモできます

写真付きの名札を作成する場合は、卒業アルバムからスキャナーもしくはデジカメでまとめて写真をとり画像編集ソフトで1人ずつの画像を切り出し、コピーペーストかもしくはファイルへ保存しドラッグ&ドロップで写真を登録します。画像は縦横にスケールしますので縦横比率を8×10に近くないと異様に細くまた太くなりますので注意が必要です。

同窓会名簿 / 印刷

同窓会名簿一覧表 (連絡先)



同窓会名簿一覧表 (連絡先) - 1 -
処理日: 10.10.18

グループ	ホーム	No	現姓	現姓カナ	旧姓	旧姓カナ	名前	性別	状況	住所	電話番号
高29	2	00219784	西城	Aさいじ			秀樹	男		兵庫県豊岡市大手町525	0196-92-3729
高29	6	00220193	大倉	Aおおく			安信	男		兵庫県豊岡市大手町7-17	0196-92-2688
高29	9	00220273	郷	Aごう			ひろみ	男		兵庫県神戸市大手町1-1-902	018-894-5791
高29	0	00220674	野口	Aのぐち			五郎	男		大阪府大阪市平野区大手町3-1-5	06-6701-8818
高29	0	00220914	西郷	Aさいご			郷彦	男		兵庫県豊岡市大手町2592	
高29	3	00221076	浜崎	Aはまさ			あゆみ	男		兵庫県城崎郡日高町大手町80-2	0196-49-4397
高29	0	00221334	長島	Aながし			茂雄	男		鳥取県鳥取市大手町269	0887-99-8337
高29	0	00221968	鈴木	Aすずき			一郎	男		兵庫県神戸市北区大手町11-203	018-881-4516
高29	1	00223109	円	Aまどか			ひろし	女		兵庫県城崎郡竹野町大手町205	0196-47-0169
高29	5	00223154	阪本	Aさかも			冬美	女		兵庫県豊岡市中央町525	0196-92-3729
高29	6	00223190	大林	Aおおば	オバ		素子	女		兵庫県西宮市中央町6-20-31	0198-81-4789
高29	0	00223494	太田	Aおおた	オオタ		光	女		兵庫県朝来郡中央町320	0196-77-0143
高29	5	00223877	大野	Aおおの	オオノ		武	女		愛知県豊田市中央町3-43-5	0865-97-6192
高29	5	00223886	大塚	Aおおつ	オオツ		愛	女		兵庫県姫路市中央町2-14-26	0199-92-2810
高29	0	00223966	大森	Aおおも	オオモ		歌衣紋	女		兵庫県出石郡出石町中央町613	0196-89-5787

合計: 15人

同窓会名簿一覧表 (受付)

同窓会名簿一覧表 (受付) - 1 -
処理日: 10.10.18

出欠の対象フィールドは「第1回」です。

グループ	ホーム	No	現姓	旧姓	名前	出欠	会費	済	備考
高29	2	00219784	西城		秀樹	出席	12,000		
高29	6	00220193	大倉		安信	出席	12,000		
高29	9	00220273	郷		ひろみ				
高29	0	00220674	野口		五郎				
高29	0	00220914	西郷		郷彦				
高29	3	00221076	浜崎		あゆみ	出席	12,000		
高29	0	00221334	長島		茂雄				
高29	0	00221968	鈴木		一郎				
高29	1	00223109	円		ひろし	出席	12,000		
高29	5	00223154	阪本		冬美	出席	12,000		
高29	6	00223190	大林		素子	出席	12,000		
高29	0	00223494	太田		光				
高29	5	00223877	大野		武				
高29	5	00223886	大塚		愛	出席	12,000		
高29	0	00223966	大森		歌衣紋				

8人 × 0 = 0

出席 7人 × 12,000 = 84,000

【合計】 15人 84,000

次ページ

領収書

<p>領収書</p> <p>No. 00219784</p> <p>年 月 日</p> <p>西城 秀樹 様</p> <hr/> <p>¥ 12,000 -</p> <p>但 第99回 同窓会会費として 上記の金額正に領収いたしました</p> <p>××学校 第99期 同窓会実行委員会 実行委員長 ××××</p> 
<p>領収書</p> <p>No. 00220193</p> <p>年 月 日</p> <p>大倉 安信 様</p> <hr/> <p>¥ 12,000 -</p> <p>但 第99回 同窓会会費として 上記の金額正に領収いたしました</p> <p>××学校 第99期 同窓会実行委員会 実行委員長 ××××</p> 
<p>領収書</p> <p>No. 00220273</p> <p>年 月 日</p> <p>郷 ひろみ 様</p> <hr/> <p>但 第99回 同窓会会費として 上記の金額正に領収いたしました</p> <p>××学校 第99期 同窓会実行委員会 実行委員長 ××××</p> 

名札

<p>西城 秀樹</p>  <p>2H</p>	<p>大倉 安信</p>  <p>6H</p>
<p>郷 ひろみ</p>  <p>8H</p>	<p>野口 五郎</p> 
<p>西郷 輝彦</p> 	<p>浜崎 あゆみ</p>  <p>3H</p>
<p>長島 茂雄</p> 	<p>鈴木 一郎</p> 
<p>円 ひろし</p>  <p>1H</p>	<p>阪本 冬美</p>  <p>5H</p>

ラベル

〒668-0056 兵庫県豊岡市大字町525	〒668-0042 兵庫県豊岡市大字町7-17	〒651-1141 兵庫県神戸市大字町1-1-1-902
西城 秀樹 様	大倉 安信 様	郷 ひろみ 様
00219784	00220193	00220273
〒547-0027 大阪府大阪市平野区大字町3-1-5	〒669-6124 兵庫県豊岡市大字町2592	〒669-5325 兵庫県城崎郡日高町大字町80-2
野口 五郎 様	西郷 輝彦 様	浜崎 あゆみ 様
00220674	00220914	00221076
〒680-0804 鳥取県鳥取市大字町269	〒651-1221 兵庫県神戸市北区大字町11-203	〒669-6201 兵庫県城崎郡竹野町大字町205
長島 茂雄 様	鈴木 一郎 様	円 ひろし 様
00221334	00221968	00223109
〒668-0056 兵庫県豊岡市中央町525	〒663-8006 兵庫県西宮市中央町6-20-31	〒679-3431 兵庫県朝来郡中央町320
阪本 冬美 様	大林 善子 様	太田 光 様
00223154	00223190	00223494
〒471-0823 愛知県豊田市中中央町3-43-5	〒670-0096 兵庫県姫路市中央町2-14-26	〒668-0206 兵庫県出石郡出石町中央町613
大野 武 様	大塚 愛 様	大森 敬衣教 様
00223877	00223886	00223966

同窓会名簿 / アクション / 同窓会名簿を読み込み (CSV)

過去に取り込んだ定義で読み込めます

読み込みファイル: MacHD:Users:ohkura:Documents:4D11SQL:DOSO11:Backup:CSV.CSV

読み込み定義: 1件目をスキップ

▼CSVファイル

読み込みデータ
1 高29
2 00220433
3 昭和52年
4 1977
5 青山
6 7777
7
10
11
12
13
14
15
16

▼テーブル

フィールド	読み込みデータ
1 グループ	高29
ホーム	
2 No	00220433
5 現姓	青山
姓カナ	
旧姓	
旧姓カナ	
名前	
旧名前	
電話番号	
ファックス	
携帯電話	

読み込むファイルを選択します

ドラッグ&ドロップ
もしくはヒモ付けするフィールドを
選択し「>」キーを押します

ヒモ付けができましたら読み込みます

キャンセル 読み込み

次ページ以降へ

リクエスト

読み込み定義の名称を指定します。

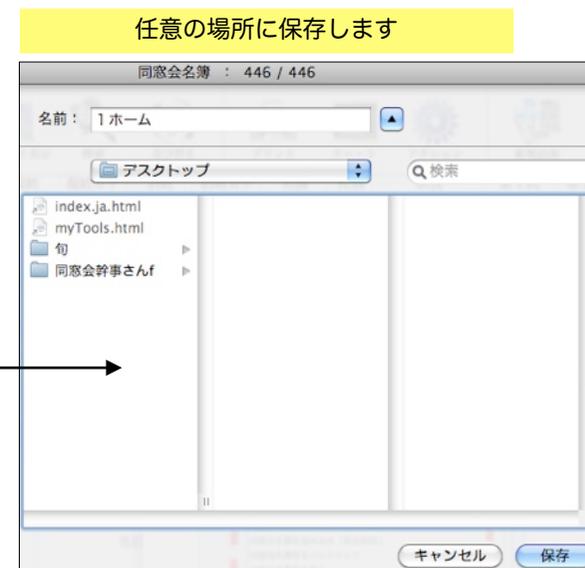
業者名簿

キャンセル OK

読み込み定義を保存しておきます

同窓会名簿 / アクション / 同窓会名簿を書き出し（専用XML）

複数の幹事さんが手分けして入力する際の書き出し用にご利用下さい。



同窓会名簿 / アクション / 同窓会名簿を読み込み（専用XML）

複数の幹事さんに手分けして入力、書き出されたデータを読み込む際にご利用下さい

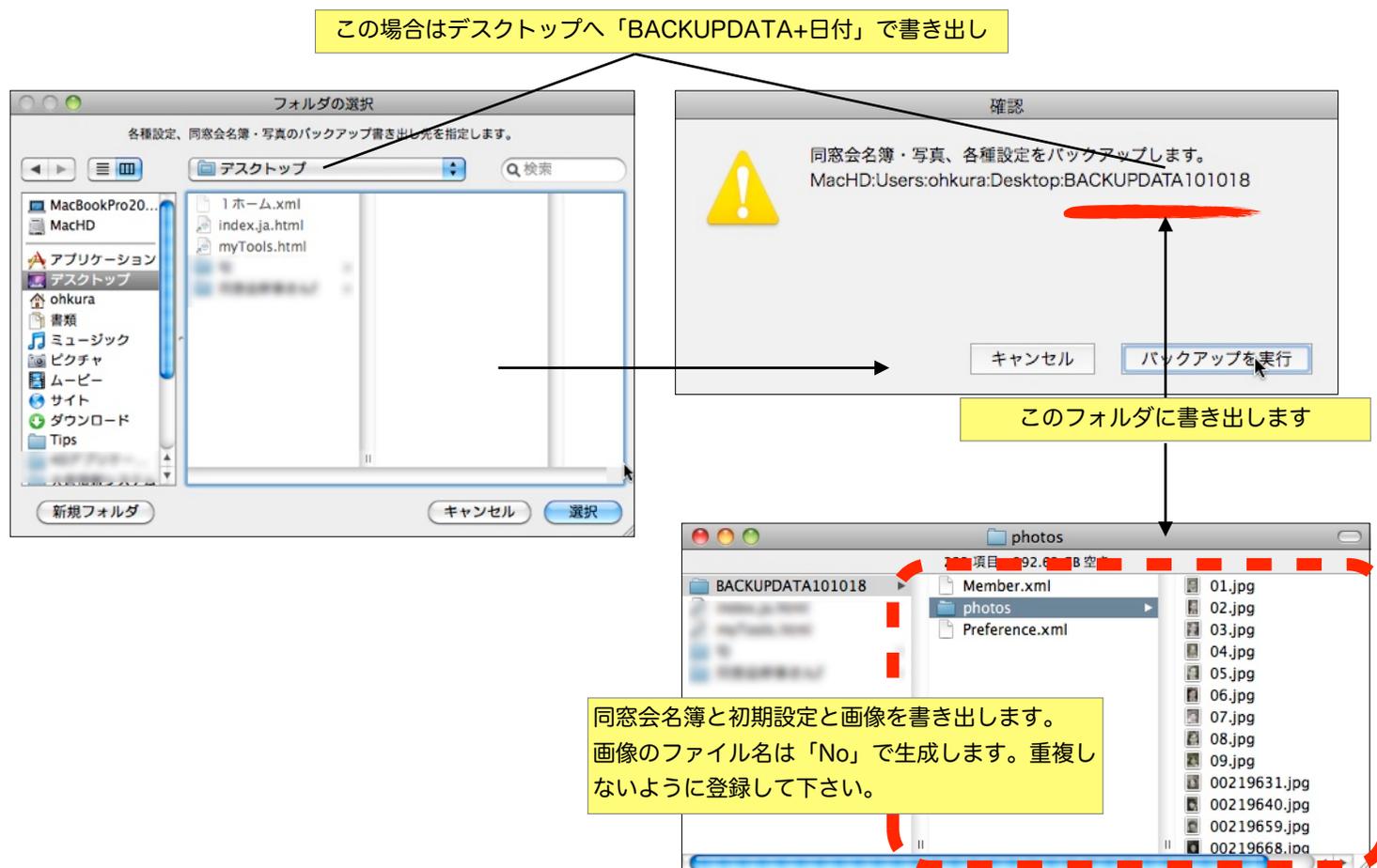
専用XMLで書き出されたファイルを読み込みます。
読み込まれたデータは追加されます。



同窓会名簿 / アクション / 同窓会名簿をバックアップ

同窓会が終了し次の幹事さんへデータを引き継ぐ際に、写真ともどもフォルダにまとめて書き出します。

新しいマシンでは次ページの通り復元します。



同窓会名簿 / アクション / 同窓会名簿を復元

前ページ「同窓会名簿のバックアップ」で保存されたバックアップデータを新しいマシンで復元します。
「初期設定」「同窓会名簿」と「写真」が読み込まれ復元されます。



保守メニュー

保守メニューでは以下の機能を実行することができます。

メニューパレット	メニューパレットを起動します。
郵便番号関連のデータ読み込み	起動時に読み込んだデータを再読み込みします。
アプリケーションを表示	アプリケーション本体を表示します。
デフォルトデータフォルダを表示	データが保存されるデフォルトフォルダを表示します。
初期設定フォルダを表示	各種初期設定やライセンス等が保存されるフォルダを表示します。
サポートセンター	マニュアル、FAQ、問い合わせへアクセスします。
メンテナンス&セキュリティセンター	4Dデータベースの環境を設定、データベースの検査修復、データベースのバックアップと復元等メンテナンスをおこないます。
ライセンス	ライセンスキーの購入申し込み、設定、情報を表示します。



メニューパレット

データベース起動時にモニター右上に表示される、メニューパレットが表示されます。このパレットはクローズボタンで終了することができます。再度表示するときはこのメニューを選びます。

「同窓会幹事さん」でよく利用する「名簿環境設定」「同窓会名簿」メニューをこのメニューパレットから実行できます。

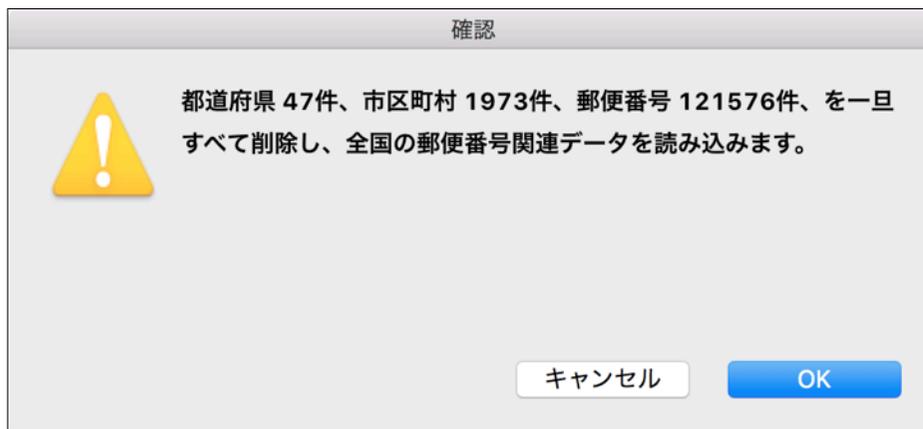


郵便番号関連のデータ読み込み

データベースの最初の起動で郵便番号関連のデータが読み込まれます。何らかの理由で再読み込みする場合に利用します。

全国の郵便番号関連の辞書データをデータベースへ読み込みます。

数秒かかると思います。



アプリケーションを表示

インストールされたアプリケーションを表示します。

Macでのパスは「ディスク：アプリケーション：DOS0.app」です。

Windowsでのパスは「C:¥DOS0f¥DOS0.EXE」です

デフォルトデータフォルダ表示

データファイルを配置するデフォルトのフォルダを表示します。

Macでのパスは「ディスク：ユーザー：アカウント：DOS0f」です。

Windowsでのパスは「C:¥DOS0f¥Database¥」です。

初期設定フォルダを表示

各種初期設定やライセンス等が保存されるフォルダを表示します。

Macでのパスは「ディスク：ユーザー：アカウント：ライブラリ：Application Support：DOS0」です。

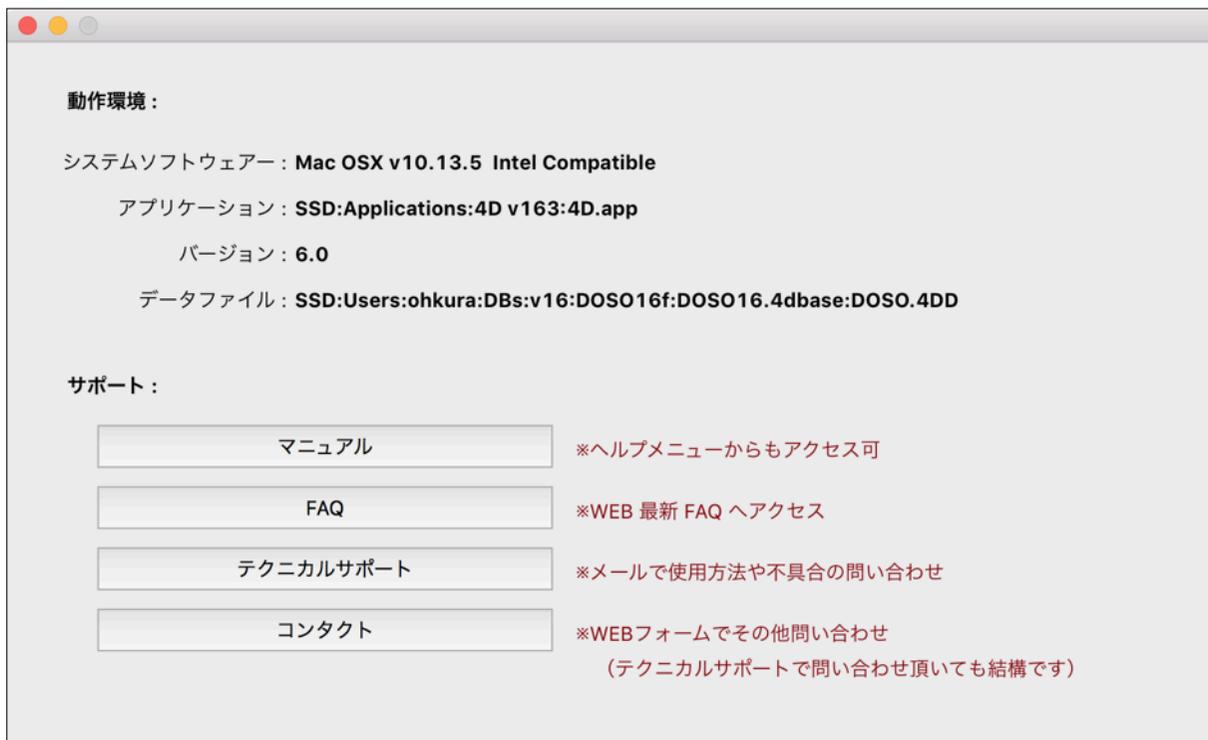
Windowsでのパスは「C:¥Users¥アカウント¥AppData¥Roaming¥DOS0」です。



サポートセンター

動作環境の表示と「マニュアル」、Web「FAQ」、メールによる「テクニカルサポート」、Webフォームによる「コンタクト」ページへのアクセスを提供します。

マニュアルはヘルプメニューからもアクセスできます。



メンテナンス&セキュリティセンター

基本的にこのメニューを使用する場面はないと思いますが、データファイルの検査、修復、圧縮などのメンテナンスや、マシンのクラッシュ・データ破損に備えるための4D標準のバックアップ・復元を実行します。

ストラクチャファイル（プログラム）は圧縮・検査・修復の対象ではありませんのでご注意ください。



ライセンス

ライセンスキーの購入の申し込み、そして登録をおこないます。

既に登録済みの場合は登録内容が表示されます。ライセンス未登録の場合は起動時に同じウィンドウが開きます。

ライセンスキーはベクターシェアレジへ申し込みをお願いします。作者へ直接申し込む場合はメールもしくはFaxをご利用下さい。

保守

- メニューパレット
- 郵便番号関連データ読み込み
- アプリケーションを表示
デフォルトデータフォルダを表示
初期設定フォルダを表示
- サポートセンター
メンテナンス&セキュリティセンター
- ライセンス**



「同窓会幹事さん」 購入申し込み

〒668-0042 兵庫県豊岡市京町7-17
大倉情報システム 行
FAX : 0796-23-4398

「同窓会幹事さん v1.0」のライセンスキーの購入を申し込みます。

メール : _____
お名前 : _____
郵便番号 : 〒 _____
住 所 : _____
電話番号 : _____
Fax : _____
数 量 : 本 _____
O.S. : Mac OS X v10.6.4 Intel Compatible

ライセンス

「同窓会幹事」ソフトウェア使用許諾書

本プログラム及び付属物は販売ではなく使用許諾されるものであり、本プログラム及び付属物ならびにお客様の作成した複製物に関わる全ての著作権等の一切の権利は、大倉情報システムに帰属します。

【許諾事項】

- 1) 本プログラムは、同時に一台のコンピューターでのみ使用できます。
- 2) 本プログラムは、バックアップの目的のみ、コンピューターにて読みとり可能な形態でプログラムを1部複製できます。ただし、当該複製物にはオリジナルのプログラムとおなじ全ての所有権表示を行うものとします。
- 3) 同時に一台のコンピューターでのみ使用することを条件に、一台のコンピューターから他の一台のコンピューターに本プログラムを複製したり、複製（バックアップコピーを除く）することはできません。

派生物を作成したり、複製（バックアップコピーを除く）することはできません。

複製物にかかわる権利を他社に貸与、移転または使用許諾することはできません。

前に戻る 同意します

ライセンス

お名前とライセンスキーを入力して下さい。

お名前： おくら

ライセンスキー： - - -

前に戻る 登録します

ライセンス

ご登録ありがとうございます。

お名前： おくら

ライセンスキー： - - -

「同窓会幹事」ソフトウェア使用許諾書

本プログラム及び付属物は販売ではなく使用許諾されるものであり、本プログラム及び付属物ならびにお客様の作成した複製物に関わる全ての著作権等の一切の権利は、大倉情報システムに帰属します。

【許諾事項】

- 1) 本プログラムは、同時に一台のコンピューターでのみ使用できます。
- 2) 本プログラムは、バックアップの目的のみ、コンピューターにて読みとり可能な形態でプログラムを1部複製できます。ただし、当該複製物にはオリジナルのプログラムとおなじ全ての所有権表示を行うものとします。
- 3) 同時に一台のコンピューターでのみ使用することを条件に、一台のコンピューターから他の一台のコンピューターに本プログラムを複製したり、複製（バックアップコピーを除く）することはできません。

同窓会幹事さん v6.0

メールで問い合わせ 閉じます

ソフトの使用許諾書をご確認下さい

通知されたライセンス番号と使用者のお名前を入力し登録してください

登録内容が表示されます

メールでの問い合わせができます