## スタートガイド

# sohoLifeへようこそ



#### S

ohoLifeはできる限り直感的にご利用いただけるように努めて作成しておりますが、簡易 なマニュアルをご用意しております。

マニュアルは「保守」メニューの「サポートセンター」の「マニュアル」からアクセスし て下さい。



## とりあえず請求書を印刷するために必要なことは...

データファイルを作成

郵便関連データの読込み

新しい得意先を登録する時にあとあと非常に助かります。

#### 会社情報を登録

請求元である貴社(あなた)を登録しないと始まりません。

#### 得意先を登録

顧客名簿としても利用できます。

### 請求書を作成、印刷

見積書も同じ要領です。

通常業務で頻繁に使用するであろうメニューを画面右上のフローティングパレットにプロセス起動ボ タンを準備しました。

得意先
商品
請求
見積
発注
アプリを終了

soho Life / 第1章 スタートガイド

## データファイルの作成

初めてアプリケーションを起動すると、データファイルの 作成・選択を確認するウィンドウが表示されますので「新規 データファイルを作成」を実行します。

データファイル本体の拡張子は「4DD」他に「4DIndx」 「Match」ファイルが作成されます。

Macの場合デフォルトデータフォルダは「ホーム」の 「sohoLifef」です。

Windowsの場合はアプリ階層の「Database」フォルダ 内です。

ライセンス登録ウィンドウが表示されます。3ヶ月を超え て継続してご利用頂く場合は、ライセンスの購入をお願いし ます。

ここはとりあえず「まだまだ」とします。

	データ	ファイルの作成・選択							
データファイル sohoLife.4DD がみつかりません。									
ナータファイル so	molile.4DDかのフがりよせん。 ーションを利田する場合は新相データ	ファイルの作成をおこないます。							
18.000 (77777		>> 1700 FM 200 C 40 6 98							
アプリケーションのアップデートや機種変更する際に、問題なくデータファイルが見つかるよう、データファイルをホーム									
フォルダ内の sohoLifef フォルダに配置することを推奨します。									
デフォルトデータフォルダへのパス:SSD3:Users:ohkura:sohoLifef:									
テフォルトテーツフォルツへのハス:SSD3:Users:onkura:sonoLitet: デフォルトデータファイルへのパス:SSD3:Users:onkura:sonoLitet:sonoLite.4DD									
/ <b>-</b>			1 💻 🗮 🚬						
****	SSD3:Users:ohkura	a:sohoLifef:sohoLife.4DD							
新規テータノ	アイルをTF成								
<b>`</b> = = =			l 🔳 🏴 🦾						
他のデータフ	ァイルを選択								
		他のデータファイルを開	<						
キャン	レセル								
<ul> <li>● ● ○ ライセンスの登録</li> </ul>									
	Walaam	To ophol ife							
	weicome	e lo sonolite							
	「sohoLife」のこ	ご利用ありがとうございます。							
	「sohoLife」は請求書	<b>言や見積書を作成するソフトです。</b>							
	継続してご使用頂く場合はライ	イセンスキーを購入し登録をお願いし	ます。						
	【用開始は「2023年03月29日」です。	「2023年06月29日」まで試用するこ	とができます。						
	ウィンドウは	30秒後に自動的に閉じます							
soho Life v9.0	まだまだ	ライセンスキー購入の申込み	ライセンスキーの登録						

郵便関連データの読込み

「保守」メニューの「 郵便関連データ読込み」を選択しま す。

得意先の登録に際に、郵便番号から住所をワンタッチで入 力するために郵便関連データを読込みます。

保守
メニューパレット パスワード設定
郵便番号データ読み込み 🔓
アプリケーションを表示 デフォルトデータフォルダを表示 初期設定フォルダを表示
サポートセンター メンテナンス&セキュリティセンター ライセンス



## 会社情報を登録

「設定」メニューから「会社情報」を選択します。

最低限右のスクリーンショット程度の会社情報を入力しま す。

2023年10月からのインボイス制度の登録番号があれば入 力します。ロゴ拡張で自社情報を画像にて作成する場合は登 録番号を含めるようにします。

設定	
会社情報	k
社員	
得意先	ЖТ
仕入先	
商品	

	会社情報の設定	
会社情報	Image: Construction of the sector     Image: Construction of the sector       Image: Construction of the sector     Image: Construction of the sector       Image: Construction of the sector     Image: Construction of the sector       Image: Construction of the sector     Image: Construction of the sector       Image: Construction of the sector     Image: Construction of the sector       Image: Construction of the sector     Image: Construction of the sector       Image: Construction of the sector     Image: Construction of the sector       Image: Construction of the sector     Image: Construction of the sector       Image: Construction of the sector     Image: Construction of the sector       Image: Construction of the sector     Image: Construction of the sector       Image: Construction of the sector     Image: Construction of the sector       Image: Construction of the sector     Image: Construction of the sector       Image: Construction of the sector     Image: Construction of the sector       Image: Construction of the sector     Image: Construction of the sector       Image: Construction of the sector     Image: Construction of the sector       Image: Construction of the sector     Image: Construction of the sector       Image: Construction of the sector     Image: Construction of the sector       Image: Construction of the sector     Image: Construction of the sector       Image: Consector     Image: Construction of the sector <th>1 of 1</th>	1 of 1
	削除 先頭へ 前へ 次へ 最後へ 保存 キャンセル	
一般口	コゴ ロゴ拡張 請求 見積 発注 単位 エイリアス 源泉所得税控除 バックアップ	
会社名	: アップルデザイン株式会社	
登録番号	·: T0 1234 5678 9012 13桁の登録番号	
郵便番号	+ : 668-0042	
住所1	:豊岡市京町7-17	
住所2	: アークヒルズ101	
Tel	I: 0796-22-2685 Fax: 0796-23-4398	
ホームページ	i : http://www.renjoysoholife.com	
Email	I : info@enjoysoholife.com	
代表者	f :	
管理者	f :	
取引銀行口座1	: ジャパンネットバンク 本店 普通 1234567	
取引銀行口座2	: 三井住友銀行 豊岡支店 普通 2345678	
取引銀行口座3	:	
取引銀行口座4	•	
[口座名義]	: アップルデザイン(株)	
カナ	· : <mark>アップルデザイン(カ</mark>	
消費税率	『: 10% 端数処理: 切り捨て 📀 四捨五入 🛛 切り上げ	
プログラムバージョン	· : 9.0	
ライセンス番号	\$:	

第1章-5

## 得意先を登録

「設定」メニューの「得意先」を選択します。

もしくは、画面右上のフローティングパレットの「得意 先」を選択します。

得意先一覧ウィンドウが開き を押します。

キキナの・		ものギクい								発注
きまりの	で、新祝迫								アフ	゚リを終了
•••	)			得意先:	0/0					
前			□ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	↓↑ <sup>並べ替え</sup>	<b>プ</b> リント フ		新規追加	esc メ 閉じる		
得意先ID	検索キー	得意约	も名	登録番号	郵便	番号	住所		Te	
					新規の得意	、 、 たを登録しま	व			
簡易検	索:得意先名	0	前方一致	0				検索 com enter		

設定

会社情報

得意先 N X T

社員

仕入先

商品

得意先

商品

請求

見積

#### soho Life / 第1章 スタートガイド

新規得意先の詳細ウィンドウにて新しい得意先情報を入力 し保存します。

保存後、新規得意先を登録する画面が連続して出てきます ので、登録すべき得意先がこれ以上ない場合はキャンセルボ タンでウィンドウを閉じます。

右のスクリーンショットの内容程度の登録は最低限必要しよう。

得意先の一覧表示には新規に登録された得意先が表示され ますので、修正や閲覧する場合はWクリックして詳細を表示 します。必要がなくなれば「閉じる」ボタンでウィンドウを 閉じます。



請求書を作成、印刷

「業務」メニューの「請求」を選択します。

もしくは、画面右上のフローティングパレットの「請求」 を選択します。

請求一覧ウィンドウが開きますので、新規追加のボタンを クリックし新規請求の詳細ウィンドウにて新しい請求を入力 し保存します。

業務	
請求 🍾 🎗 🛙	得意先
見積 郑E	商品
発注	請求人
	見積
	発注
	アプリを終了

	● ● ● 請求:0/0										
前	<b>すべて表</b> が	示 サブセット表示	Q. 検索	↓↑ 並べ替え	プリント	<b>ද</b> ිදි アクション	esc 新規追加 閉じる				
請求No	請求日付	印刷済 入金済	入金日付		得意先名		件名	内税	請求総額	消費和	
							$\backslash$				
							新規の請求書を追加します				
							合計:		0		
簡易検索:請求日											

保存後、新規の請求を登録する画面が連続して出てきます ので、登録すべき請求がこれ以上ない場合はキャンセルボタ ンでウィンドウを閉じます。

「請求一覧表示で先ほど登録した請求書をクリックして強調 表示し、プリントボタンを押し、ダイアログから請求書を選 択して印刷をします。

以上で、とりあえず請求書の印刷をおこ なうことができます。

