スタートガイド

ようこそ soho Life 会計へ



sohoLife 会計 はできる限り直感的にご利用いただけるように努めて作成しておりますが、簡易なマニュアルをご用意しております。

マニュアルは「保守」メニューの「サポートセンター」の「マニュアル」アクセスしてご覧下さい。



第1章 - 1

とりあえず基本的な機能を使用してみます。

1. データファイル作成

「sohoLifeJo.4DD」「 sohoLifeJo. Match」「 sohoLifeJo. 4DIndx」をデ フォルトデータフォルダに作成します。

2. 導入設定

最低限必要な基本情報を登録します。 通常の会計データの場合にはデフォルトの勘定科目がセットアップされます。

3. 仕訳入力

伝票形式で仕訳を入力します。

4. 合計残高試算表

入力した結果の試算表を表示します。

5. 元帳

入力した結果の元帳を表示します。

2

1. データファイル作成

最初の起動で新規のデータファイルを作成をしま す。すでに作成し運用しているデータファイルを開 く場合は「他のデータファイルを選択」して開きま す。

	データファイルの作成・選択					
データファイル sohoLifeJo.4DD はじめてアプリケーションを利用す アプリケーションのアップデート・ フォルダ内の sohoLifeJof フォル デフォルトデータフォルダへのパス デフォルトデータファイルへのパス	がみつかりません。 する場合は新規データファイルの作成をおこないます。 や機種変更する際に、問題なくデータファイルが見つかるよう、データファイルをホーム ダに配置することを推奨します。 ス:SSD:Users:ohkura:sohoLifeJof: ス:SSD:Users:ohkura:sohoLifeJof:sohoLifeJo.4DD					
新規データファイルを作成 SSD:Users:ohkura:sohoLifeJof:sohoLifeJo.4DD						
他のデータファイルを選択	他のデータファイルを開く					
キャンセル						

2. 導入設定

新しい会計データファイルを作成した場合は、導入に 必要な基本設定をおこないます。

【分散入力】

分散入力をする場合は、使用する科目をはじめとした 各種設定データを母体(主)データから取得します。 各種設定データの送受信は「ファイル」メニューの 「分散入力」でおこないます。仕訳データの送受信は 「取引」メニューの「伝票訂正」で表示される一覧表 の「アクション」ボタンで実行します。

【消費税】

消費税は課税、免税事業者の選択ができますが、免税 であっても特に理由がなければ課税業者として運用し て下さい。

消費税はデフォルト「税込経理」でおこないます。取 引毎の税抜きをおこなう「税抜経理」、月末や期末での 一括税抜も可能ですが税込経理を推奨します。



		導入設定		
消費税の設定をし	,ます.			
A 税 専業 老 本 た き		軍田さわててし	たい知めします	
光枕事未有でも記			その勧めします。	
消費祝の計算万法	ミはテフォルト 「枚	呪込経埋」です	0	
消費税:	○ 課税事業者	○ 免税事	業者	
税率:	8 %			
			前に戻る	次へ

【製造原価】

製造原価科目を導入する場合はチェックしますと製造 原価科目がセットアップ管理され、入力が可能となり ます。一度科目を使用すると使用を中止にはできませ ん。

【部門管理】

経常及び特別損益科目に部門を設定できます。一旦設 定した場合でも最初の年度繰越し前までは部門管理を 解除できます。本当に部門別とするのか、十分検討す る必要があります。 安易に部門別すると部門別の完全 入力が必要なため大変です。

【全社と本支店を管理】

本支店会計をおこなう場合、例えば「東京本社」と「大 阪支店」を管理する場合は3つの会計データ(全社・本 社・大阪)を必要とします。会計データの場所は本社 で一括管理でも、各店で管理入力して頂くことも可能 です

ー般には本支店会計は使用しませんし、それなりの知 識と実務が必要ですので、ご利用を希望される方は当 会計ソフトの基本的な考え方、実際の導入方法等を開 発者へお問い合わせ下さい。

	導入設定	
経常損益と特別損益の 部門管理をする場合の 本支店別にファイルる	D部には部門を設定することができます。 よ最初の項目は(1)は「指定なし」となります。 を別管理する場合はマニュアルを参照して下さい。	
 製造原価を管理 部門管理 	*製造原価を導入後に使用中止にはできません	
── 全社と本支店を管	理	
	前に戻る	設定 com enter

Welcomeダイアログ

最初は「まだまだ」を選択します。

「soho Life 会計」を継続してお使い頂けるようで したらライセンスキーを購入し登録をお願いしま す。

試用期間は3ヶ月、機能の制限はありません。

	Welcome To soho Life
継続し、	「soho Life 会計」のご利用ありがとうございます。 てご使用頂く場合はライセンスキーを購入し登録をお願いします。
	試用開始は「2010年07月11日」です。 「2010年10月11日」まで試用することができます。
	このウィンドウは30秒後に自動的に閉じます。

3. 仕訳入力

仕訳を新規入力するには「取引」メニューもしくは、 メニューパレットの「伝票入力」を選択します。この ウィンドウが新たな仕訳を入力できる唯一の画面で す。

【日付の入力】

9と入力します。今日が5月であれば5月9日としま す。「0509」「05/09」「5.9」…すべて当期の5月9日 と判断します。

【科目の入力】

売掛金はコード「1212」ローマ字キー 「URIKAKEKIN」かなキー「うりかけ」で登録して いますので、どれでも前方一致で検索し、複数の科 目があればダイアログを表示しますので選択しま す。



取引

伝票入力

伝票訂正

伝票印刷

消費税一括税抜

ЖN

ЖM

伝票入力

伝票訂正

什訳日記帳

元帳

合計残高試算表

伝票予約入力

アプリを終了



5. 元帳

「集計」メニューまたはメニューパレットの「元帳」 を実行をします。また、「合計残高試算表」の仕訳科 目をWクリックすることでも元帳を表示します。

元帳をWクリックすると、伝票を表示し訂正すること ができます。

		アプリを終了
	● ● ● 元 帳 【 売掛金 】2019.01.01~2019.05.31	
	月:1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 決算 自: 至: → → → → → → → → → → → → → → → → → → →	
	日付 No. 勘定科目 補助 / 部門 摘要 + 借方 貸方 残高 税情報	
	05.09 1900001 売上高 掛売 パソコンを本田商事へ 120,000 120,000 120,000	
	** 5月度 合計 ** 20,000 0	
	伝票を表示、訂正できます	
	訂正: 伝票	
伝票 No: 1900001 削除 先跟	小 小 小 小 小 小 小 前 次 最終 (m) (m) (m) (m) ** 当期累計 *** 120,000 0 原合	
種別: 振替 日付: 2019.05.09	 决算仕訳 ▼予約伝票を選択 ◆ 作成日: 19/05/09 	
ひながた:	更新日: 00/00/00	
摘要:掛売	+ - •-	
行ひながた借方		
1 120,000 1212 売掛金	勝方 ガンコンを本田商事へ 5111 売上高 120,000	
+	<u> </u>	
2 80,000 5311 仕入高	「掛仕入 パソコンをエプトクよ 3112 町掛金 町	
+	р (+), 895,6193,	
200,000	^{差異:} 0 200,000 第1章 - 9	

集計

仕訳日記帳

合計残高試算表

日計表

元帳

消費税

決算

伝票入力

伝票訂正

仕訳日記帳

合計残高試算表

伝票予約入力

元帳